



Міністерство освіти і науки України
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини

НАКАЗ

м. Умань

20.10.2025

№ 1321 / г

Про внесення змін до наказу «Про проведення інвентаризації у зв'язку з реорганізацією університету» від 10.09.2025 року № 1077о/д

На підставі рішення Комісії з реорганізації Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (протокол від 08.10.2025 року № 10), наказую внести зміни до наказу «Про проведення інвентаризації у зв'язку з реорганізацією університету» від 10.09.2025 року № 1077о/д, виклавши його в новій редакції:

НАКАЗ

м. Умань

«Про проведення інвентаризації
у зв'язку з реорганізацією університету»

У зв'язку з реорганізацією Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України № 878 від 18.06.2025 року, рішення Комісії з реорганізації Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (протокол від 09.07.2025 року № 4), рішення Комісії з реорганізації Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (протокол від 08.10.2025 року № 10) та з метою забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності, а також зберігання товарно-матеріальних цінностей, виявлення нестач, псування цінностей, відповідно до ст. 10 Закону від 16.07.1999 № 996-XIV «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», п. 12 Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою КМУ від 28.02.2000 № 419, Положення про проведення інвентаризації активів та зобов'язань, затвердженого наказом Мінфіну від 02.09.2014 № 879

НАКАЗУЮ:

1. Провести інвентаризацію майна у зв'язку із реорганізацією Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини:

- основних засобів та інших необоротних активів станом на 01.11.2025 р.;
- товарно-матеріальних цінностей, у тому числі медикаментів, м'якого інвентарю тощо станом на 01.11.2025 р.;
- малоцінних та швидкозношувальних предметів станом на 01.11.2025 р.;
- запасів станом на 01.11.2025 р.;

Інвентаризацію провести у термін з 01.11.2025 р. по 30.11.2025 р.

2. Для проведення інвентаризації, відповідно до рішення Комісії з реорганізації, створено основну інвентаризаційну комісію у складі:

Голова комісії:

- МИКОЛАЙКО Володимир Валерійович – проректор з міжнародних зв'язків та стратегічного розвитку УДПУ імені Павла Тичини

Члени комісії:

- АНТОНОВА Галина Григорівна – провідний бухгалтер Уманського національного університету;

- ГНАТЮК Людмила Володимирівна – проректор з адміністративно-господарської роботи УДПУ імені Павла Тичини;

- ДРАЮК Галина Іванівна – провідний бухгалтер УДПУ імені Павла Тичини;

- КРАВЧЕНКО Роман Михайлович – провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції УДПУ імені Павла Тичини;

- ЛОПУШАН Віктор Володимирович – провідний фахівець Уманського національного університету;

- МОСТОВ'ЯК Іван Іванович – перший проректор Уманського національного університету;

- НЕСКОРОДЯНИЙ Сергій Анатолійович – провідний фахівець Уманського національного університету;

- ПУШКА Олександр Сергійович – проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку інфраструктури Уманського національного університету;

- ХОХЛЮК Олена Андріївна – інженер-будівельник УДПУ імені Павла Тичини.

2.1 Призначити додаткові інвентаризаційні комісії по кафедрах та підрозділах університету:

Кафедра біології та здоров'я людини

Голова комісії	- Ситник О. І.	- доцент;
Члени комісії:	- Душечкіна Н. Ю.	- доцент;
	- Безноско І.С.	- провідний спеціаліст;

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Кафедра географії, геодезії та землеустрою

Голова комісії	- Ситник О. І.	- доцент;
Члени комісії:	- Душечкіна Н. Ю.	- доцент;
	- Безноско І.С.	- провідний спеціаліст

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Кафедра хімії та екології

Голова комісії	- Ситник О. І.	- доцент;
Члени комісії:	- Душечкіна Н. Ю.	- доцент;
	- Безноско І.С.	- провідний спеціаліст;

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Кафедра фізики та інтегративних технологій навчання природничих наук

Голова комісії	- Декарчук М.В.	- доцент;
Члени комісії:	- Паршукова Л.В.	- старший викладач;
	- Тишкевич Л.В..	- фахівець I категорії;

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Кафедра вищої математики та методики навчання математики

Голова комісії	- Декарчук М.В.	- доцент;
Члени комісії:	- Паршукова Л.В.	- старший викладач;
	- Тишкевич Л.В..	- фахівець I категорії;

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Кафедра інформатики і інформаційно-комунікаційних технологій

Голова комісії	- Декарчук М.В.	- доцент;
Члени комісії:	- Паршукова Л.В.	- старший викладач;
	- Тишкевич Л.В..	- фахівець I категорії;

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Кафедра технологічної освіти

Голова комісії	- Бербець Т.М.	- доцент;
Члени комісії:	- Тараненко Г.Г.	- завідуючий майстернями;
	- Осадчук К.І.	- провідний спеціаліст;

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Кафедра техніко-технологічних дисциплін, охорони праці та безпеки життєдіяльності

Голова комісії	- Бербець Т.М.	- доцент;
Члени комісії:	- Тараненко Г.Г.	- завідуючий майстернями;
	- Осадчук К.І.	- провідний спеціаліст;

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Кафедра професійної освіти та технологій за профілями

Голова комісії	- Бербець Т.М.	- доцент;
Члени комісії:	- Тараненко Г.Г.	- завідуючий майстернями;
	- Осадчук К.І.	- провідний спеціаліст;

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Кафедра виховних технологій та педагогічної творчості у початковій школі

Голова комісії	- Дячук П.В.	- доцент;
Члени комісії:	- Резніченко І.Г.	- доцент;
	- Прокопенко В.Ю.	- фахівець I категорії;

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Кафедра теорії початкового навчання

Голова комісії	- Дячук П.В.	- доцент;
Члени комісії:	- Резніченко І.Г.	- доцент;
	- Прокопенко В.Ю.	- фахівець I категорії;

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Кафедра фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

Голова комісії	- Дячук П.В.	- доцент;
Члени комісії:	- Резніченко І.Г.	- доцент;
	- Прокопенко В.Ю.	- фахівець I категорії;

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Кафедра медико-біологічних основ фізичної культури

Голова комісії	- Маслюк Р.В.	- доцент;
Члени комісії:	- Гончар Г.І	- доцент;
	- Яворовенко Н.С.	- провідний фахівець;

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Кафедра музикознавства та вокально-хорового мистецтва

Голова комісії	- Семенова О.В.	- доцент;
Члени комісії:	- Заєць С.С..	- доцент;
	- Мустаєва І.В.	- завідувач відділом;

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Кафедра хореографії та художньої культури

Голова комісії	- Семенова О.В.	- доцент;
Члени комісії:	- Заєць С.С..	- доцент;
	- Мустаєва І.В.	- завідувач відділом;

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Кафедра образотворчого мистецтва

Голова комісії	- Семенова О.В.	- доцент;
Члени комісії:	- Заєць С.С..	- доцент;
	- Мустаєва І.В.	- завідувач відділом;

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Кафедра соціальної педагогіки та соціальної роботи

Голова комісії	- Ольховецький С.М.	-доцент;
Члени комісії:	- Коблик В.О.	- доцент;
	- Кривуша Л.І.	- фахівець I категорії;

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Кафедра психології

Голова комісії	- Ольховецький С.М.	-доцент;
Члени комісії:	- Коблик В.О.	- доцент;

- Кривуша Л.І. - фахівець I категорії;
Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Кафедра педагогіки та освітнього менеджменту

Голова комісії - Ольховецький С.М. - доцент;
Члени комісії: - Коблик В.О. - доцент;
- Кривуша Л.І. - фахівець I категорії;

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Кафедра дошкільної освіти

Голова комісії - Кривда В.С. - лаборант;
Члени комісії: - Рюміна А.В. - викладач-стажист;
- Перевертайло Л.І. - провідний спеціаліст;

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Кафедра психології та педагогіки розвитку дитини

Голова комісії - Кривда В.С. - лаборант;
Члени комісії: - Рюміна А.В. - викладач-стажист;
- Перевертайло Л.І. - провідний спеціаліст;

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти

Голова комісії - Кривда В.С. - лаборант;
Члени комісії: - Рюміна А.В. - викладач стажист;
- Перевертайло Л.І. - провідний спеціаліст;

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Кафедра української мови та методики її навчання

Голова комісії - Дуденко О.В. - доцент;
Члени комісії: - Кириченко В.Г. - доцент;
- Мелехіна О.С. - методист;

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Кафедра української літератури, українознавства та методик їх навчання

Голова комісії - Дуденко О.В. - доцент;
Члени комісії: - Кириченко В.Г. - доцент;
- Мелехіна О.С. - методист;

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Кафедра прикладної лінгвістики, зарубіжно літератури та журналістики

Голова комісії - Дуденко О.В. - доцент;
Члени комісії: - Кириченко В.Г. - доцент;
- Мелехіна О.С. - методист;

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Кафедра англійської мови та методики її навчання

Голова комісії	- Гембарук А.С.	- доцент;
Члени комісії:	- Литвиненко В.Ю.	- старший викладач;
	- Дронь Л.В.	- фахівець I категорії;

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Кафедра теорії та практики іноземних мов

Голова комісії	- Гембарук А.С.	- доцент;
Члени комісії:	- Литвиненко В.Ю.	- старший викладач;
	- Дронь Л.В.	- фахівець I категорії;

Комісії провести інвентаризацію в термін 01 по 22 листопада 2025 р.

Кафедра іноземних мов

Голова комісії	- Гембарук А.С.	- доцент;
Члени комісії:	- Литвиненко В.Ю.	- старший викладач;
	- Дронь Л.В.	- фахівець I категорії;

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Кафедра історії України

Голова комісії	- Гордієнко В.В.	- доцент;
Члени комісії:	- Хоменко Д.Д.	- лаборант;
	- Шевчук Л.П..	- провідний економіст;

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Кафедра всесвітньої історії та методик навчання

Голова комісії	- Гордієнко В.В.	- доцент;
Члени комісії:	- Хоменко Д.Д.	- лаборант;
	- Шевчук Л.П..	- провідний економіст;

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Кафедра соціальних і правових дисциплін

Голова комісії	- Гордієнко В.В.	- доцент;
Члени комісії:	- Хоменко Д.Д.	- лаборант;
	- Шевчук Л.П..	- провідний економіст;

Комісії провести інвентаризацію в термін 01 по 22 листопада 2025 р.

Кафедра фінансів, обліку та економічної безпеки

Голова комісії	- Демянишина О.А.	- доцент;
Члени комісії:	- Бержанір І.А.	- доцент;
	- Нараєвська Л.П	- провідний спеціаліст;

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Кафедра маркетингу, менеджменту та управління бізнесом

Голова комісії	- Демянишина О.А.	- доцент;
Члени комісії:	- Бержанір І.А.	- доцент;

- Нараєвська Л.П
- провідний спеціаліст;

Комісії провести інвентаризацію в термін 01 по 22 листопада 2025 р.

Кафедра економіки та соціально-поведінкових наук

- | | | |
|----------------|-------------------|-------------------------|
| Голова комісії | - Демянишина О.А. | -доцент; |
| Члени комісії: | - Бержанір І.А. | - доцент; |
| | - Нараєвська Л.П | - провідний спеціаліст; |

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Кафедра інструментального виконавства

- | | | |
|----------------|-----------------|-----------------------|
| Голова комісії | - Семенова О.В. | - доцент; |
| Члени комісії: | - Заєць С.С.. | - доцент; |
| | - Мустаєва І.В. | - завідувач відділом; |

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Кафедра технології та організації туризму і готельно-ресторанної справи

- | | | |
|----------------|-----------------|-----------------------|
| Голова комісії | - Семенова О.В. | - доцент; |
| Члени комісії: | - Заєць С.С. | - доцент; |
| | - Мустаєва І.В. | - завідувач відділом; |

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Кафедра теорії і методики фізичного виховання

- | | | |
|----------------|-------------------|-----------------------|
| Голова комісії | - Маслюк Р.В. | - доцент; |
| Члени комісії: | - Гончар Г.І | - доцент; |
| | - Яворовенко Н.С. | - провідний фахівець; |

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Кафедра теорії та методики спорту

- | | | |
|----------------|-------------------|-----------------------|
| Голова комісії | - Маслюк Р.В. | - доцент; |
| Члени комісії: | - Гончар Г.І | - доцент; |
| | - Яворовенко Н.С. | - провідний фахівець; |

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Господарська частина

- | | | |
|----------------|------------------|--------------------------|
| Голова комісії | - Мегесь В.О. | - головний інженер АГЧ; |
| Члени комісії: | - Остроушко Г.Д. | - провідний бухгалтер; |
| | - Істратова А.Л. | - методист I ккатегорії; |

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Склад

- | | | |
|----------------|-----------------|-----------------------------------|
| Голова комісії | - Мегесь В.О. | - головний інженер АГЧ; |
| Члени комісії: | - Хохлюк О.А. | - інженер-будівельник; |
| | - Скрипник Н.І. | - заступник головного бухгалтера; |

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Гуртожиток № 1

Голова комісії	- Литвинюк Л.М.	- начальник дільниці №2;
Члени комісії:	- Братусь Н.М.	- начальник відділу по проведенню капітального та поточного ремонтів
	- Савицька Т.В.	- провідний фахівець;

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Гуртожиток № 2

Голова комісії	- Алексеева Н.Д.	- начальник центру культури і дозвілля «Гаудеамус»;
Члени комісії:	- Хохлюк О.А.	- інженер будівельник;
	- Черниш Т.А.	- економіст;

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Навчально-наукова агробіостанція імені професора Валерія Миколайка

Голова комісії	- Балдина Н.М.	- фахівець I категорії;
Члени комісії:	- Зеленюк Н.М.	- провідний бухгалтер;
	- Клейман О.І.	- головний енергетик;

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Навчальний корпус №1, №2

Голова комісії	- Мегесь В.О.	- головний інженер АГЧ;
Члени комісії:	- Малоголовець В.С.	- теплотехнік;
	- Архіпова Н.І.	- провідний спеціаліст бухгалтерії;

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Навчальний корпус № 3, № 4

Голова комісії	- Гнатюк Л.В.	- проректор АГР;
Члени комісії:	- Братусь Н.М.	- завідувач відділу по проведенню поточного і капітального ремонтів;
	- Гвалт Т.О.	- методист I категорії;

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Деканати корпусів № 1

Голова комісії	- Мегесь В.О.	- головний інженер АГЧ;
Члени комісії:	- Чмерук О.М.	- юрисконсульт;
	- Мельник С.Б.	- провідний економіст;

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Кабінети корпусу № 1

Голова комісії	- Кравченко Р.М.	- провідний фахівець;
Члени комісії:	- Гребень І.О.	- провідний бухгалтер;
	- Русавська Ю.І.	- провідний спеціаліст;

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

Деканати та кабінети корпусів № 3, № 4

Голова комісії	- Коваль О.В.	- начальник дільниці №1;
Члени комісії:	- Брагіна Л.П.	- фахівець I категорії;
	- Корчкова О.С.	- провідний економіст;

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р..

Деканати і кабінети корпусу № 2

Голова комісії	- Шиндор А.С.	- провідний фахівець;
Члени комісії:	- Любива А.А.	- начальник юридичного відділу;
	- Дякон В.М..	- провідний бухгалтер;

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р..

Їдальня

Голова комісії	- Гнатюк Л.В.	- проректор АГР;
Члени комісії:	- Литвинюк Л.М.	- начальник дільниці;
	- Дзірун С.Д.	- провідний бухгалтер;

Комісії провести інвентаризацію в термін з 01 по 22 листопада 2025 р.

2.2 Додаткові інвентаризаційні комісії підконтрольні основній загальноуніверситетській інвентаризаційній комісії і працюють під її безпосереднім керівництвом.

2.3 Додаткові інвентаризаційні комісії передають оформлені належним чином інвентаризаційні описи в розпорядження постійнодіючої інвентаризаційної комісії наступного робочого дня після проведення інвентаризації, але не пізніше 24.11.2025 року.

3. Інвентаризацію провести у присутності матеріально-відповідальних осіб.

4. Матеріально-відповідальним особам усі документи про рух матеріальних цінностей, їх списання та матеріальні звіти подати в бухгалтерію до початку інвентаризації.

5. Бухгалтерії здійснити до початку інвентаризації оброблення всіх документів про надходження і видачу матеріальних цінностей та зробити відповідні записи у реєстри аналітичного обліку.

6. Додатковим інвентаризаційним комісіям взяти розписку від матеріально-відповідальних осіб до початку інвентаризації, що всі прибуткові та видаткові документи на товарно-матеріальні цінності подано до бухгалтерії, а також щодо оприбуткування та вибуття матеріальних цінностей.

7. Заборонити проведення інвентаризації в разі відсутності одного з членів додаткової інвентаризаційних комісій.

8. При проведенні інвентаризації інвентаризаційним комісіям керуватись такими нормативними документами:

- Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» від 16.07.99р. №996 – XIV, із змінами.

- Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань затвердженим наказом Мінфіну від 01.09.2024 №879 із змінами.
- Іншими нормативними документами, які врегульовують те чи інше питання.

9. Протокол інвентаризаційної комісії подати на розгляд Комісії з реорганізації Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини до 02.12.2025 року».

Голова комісії з реорганізації



Владилена СОКИРСЬКА

Погоджено:
Начальник юридичного відділу
Альона ЛЮБИВА

